

УДК 004.383.1

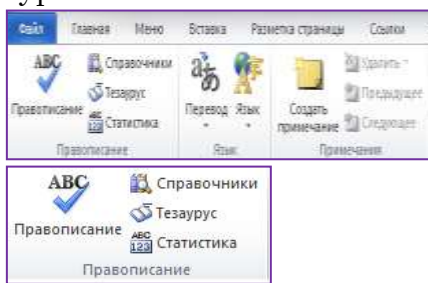

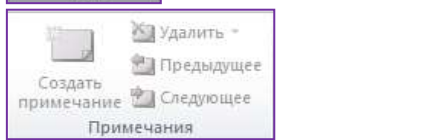
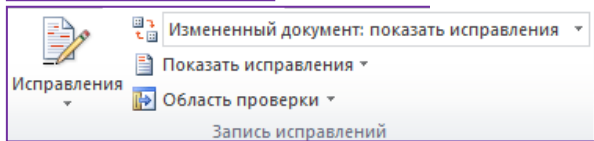
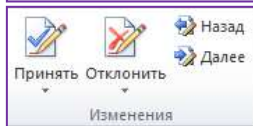
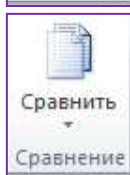
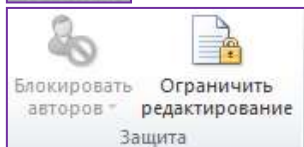
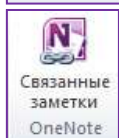
Абдылдаев К.К., Мамыров Ж., Ибраева Н.А., Садырбаева А.Б.

К.Тыныстанов ат. ЫМУ

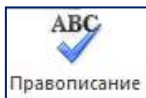
MS WORD 2010 ТЕКСТТИК ПРОЦЕССОРУНУН РЕЦЕНЗИЯЛОО БҮКТӨМҮНДӨ ИШТӨӨ

Учурда бардык персоналдык компьютерди колдонуучулар MS Word тексттик редакторун колдонушууда. Бул макалада каралган MS Wordдун Рецензиялоо барагы программанын колдонулушунун көптөгөн мүмкүнчүлүктөрүн жалпы колдонуучуларга ачып берет.

MS Word программасынын Рецензирование бүктөмү төмөнкүдөй топтордон турат:

	<p>Правописание – тура жазууну текшерүү, тезаурусту колдонуу ж.б.;</p>
	<p>Язык – каталарды текшерүү тилин орнотуу, сөздөрдү бир тилден экинчи тилге которуу;</p>
	<p>Примечания – эскертүүлөрдү орнотуу, алып салуу ж.б.;</p>
	<p>Запись исправлений – документтеги редакциялоону башкаруу;</p>
	<p>Изменения – документтеги өзгөртүүлөр менен иштөө;</p>
	<p>Сравнение – документтин 2 версиясын салыштыруу ж.б.;</p>
	<p>Защита – документти редакциялоодон, окуудан, көчүрүүдөн ж.б. коргоо;</p>
	<p>OneNote байланышкан заметкалары.</p>

Рецензирование бүктөмүнүн (барагынын) Правописание тобу даяр иш кагазына төмөнкүдөй операцияларды колдонууга мүмкүнчүлүк түзөт:



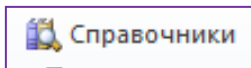
Орфографиялык, грамматикалык жана пунктуациялык каталарды текшерүү аткарылат. Орфографияны текшерүү учурунда программанын негизги сөздүгүндөгү сөз менен салыштырылат. Негизги сөздүк эң көп колдонулган сөздөрдү камтыйт, бирок техникалык терминдер жана акронимдерди камтыбайт. Бул кнопканы басууда



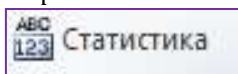
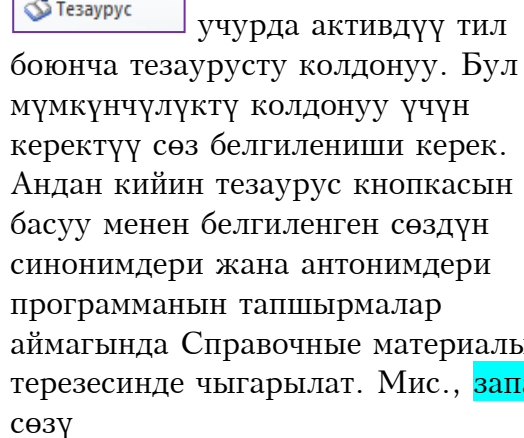
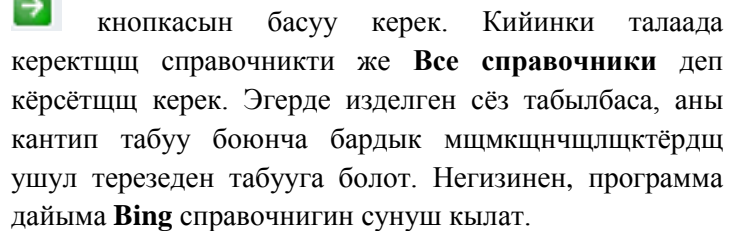
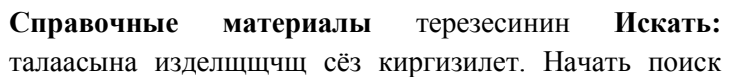
ката текшерүү терезеси ачылып, Нет в словаре: талаасында ката деп эсептелген сөз кызыл шрифт менен көрсөтүлүп, Варианты: талаасында эгерде ката деп эсептелген сөздүн туура варианты бар болсо, туура сөз сунуш кылынат. Эгерде кызыл шрифт менен белгиленген сөз туура болсо, Пропустить кнопкасын басуу керек. Кызыл шрифт менен белгиленген сөздөрдүн бардыгы туура болсо, Пропустить все кнопкасын басуу керек. Эгерде кызыл шрифт менен белгиленген сөз ката болсо Заменить кнопкасын басуу керек. Кызыл шрифт менен белгиленген ката сөз текстте бир нече жолу кезиге турган болсо, Заменить все кнопкасын басуу керек.

Эгерде кызыл шрифт менен белгиленген сөз туура болсо, Добавить кнопкасын басуу керек. Бул учурда колдонуучунун сөздүгүнө кызыл шрифт менен белгиленген сөз кошулат. Колдонуучунун сөздүгү төмөнкүдөй түзүлөт:

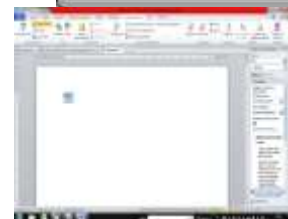
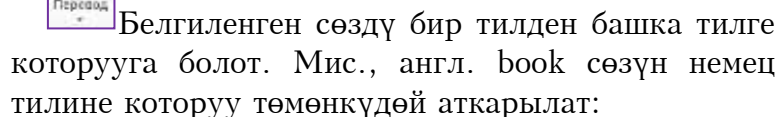
1. Файл бүктөмүн ачкыла.
2. Справка пунктуанан Параметры буйругун тандагыла.
3. Правописание пунктун тандагыла.
4. Предлагать только из основного словаря кнопкасынан желекчени алып салгыла.
5. Вспомогательные словари кнопкасын баскыла.

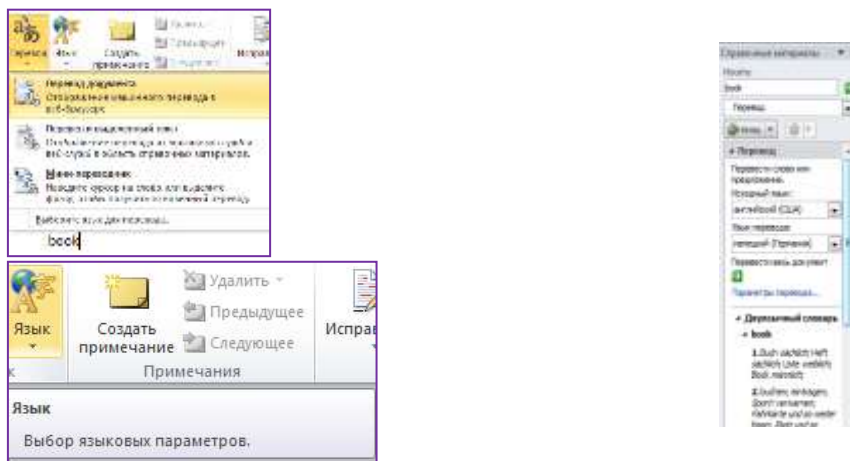


Программанын тапшырмалар аймагында Справочные материалы терезесин ачат.

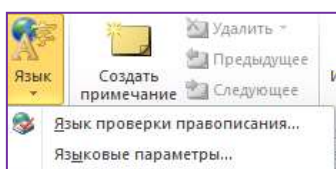


кнопкасын басууда учурдагы активдүү документ боюнча төмөнкүдөй статистикалык маалымат алууга болот:





Эгерде Интернетке туташуу бар болсо, толук документти автокотормочунун жардамы менен которууга болот. Сөздү же фразаны белгилеп, ошол замат котормону алууга болот.



кнопкасы катарды текшерүү тилин орнотуп жана орфографиялык, грамматикалык, пунктуациялык катарды текшерүүнү аткарат.



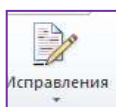
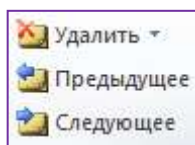
Көпчүлүк учурда иш кагазы боюнча эскертүүлөрдү орнотуу зарылчылыгы келип чыгат, бирок эскертүүлөрдү орнотуу иш кагазына таасирин тийгизбейт. Эскертүү киргизүү үчүн эскертүү коюла турган тексттин объектисин (символ, сөз, сүйлөм, абзац) белгилегенден кийин Рецензирование бүктөмүнүн Примечание тобунан Создать примечание кнопкасын басуу керек. Автоматтык түрдө тексттин оң тарабында пайда болгон эскертүү киргизүү областына эскертүү киргизүү керек.

Эскертүү кыска так болушу керек. Үн коштоосундагы эскертүү (звуковое примечание) планшеттик компьютерлерде аткарылат. Программада эскертүүлөр үчүн өзүнчө талаа ачылат. Бул талаа иш кагазынын оң тарабынан орун алат. Бул эскертүүлөр кызыл түстөгү алкакка алынат. Программада эскертүүнү көрсөтпөй жашырып коюу мүмкүнчүлүгү каралган. Эскертүүлөрдү киргизүү **Примечание** тобунда жайгашкан. Мис., 17-май, 2014-жыл

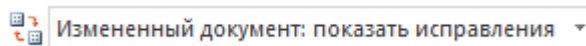
17-май, 2014-жыл

Примечание [K1]:

Ошондой эле эскертүүнү өчүрүү, өйдөкү жана ылдыйкы эскертүүлөргө өтүү каралган:

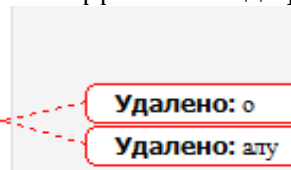


Исправления кнопкасын басууда жумушчу областындагы аткарылган катаны оңдоо, сөз киргизүү жана өчүрүүлөр ошол оңдолгон ордунда чагылдырат.

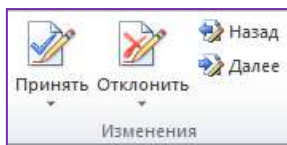


Кнопкасы документтеги өзгөртүүлөрдүн бардыгын көрсөтмөлүү чагылдырат.

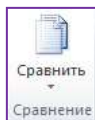
Болсо, толук документти автокотормочунун жардамы менен ы белгилеп, ошол замат котормону ~~алууга~~ болот.



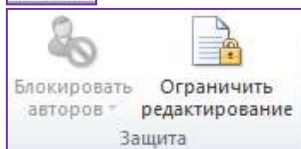
каталарды экранга чагылдыруу же алып салуу. Бул кнопканы басууда иш кагазы боюнча аткарылган операциялардын бардыгын чагылдырат. Кайсы элементти чагылдыруу же алып салуу желекче орнотуу менен аткарылат.



Изменения тобундагы жогорудагы иш кагазы боюнча аткарылган өзгөртүүлөрдү кабыл алуу же кереги жокторун кабыл албоо сыяктуу аракеттерди аткарат. Бул топ өзгөртүүлөрдү аткаруу боюнча 4 буйрукту камтыйт: кабыл алуу, кабыл албоо, бир кадамга артка же алга.



Сравнить кнопкасы экранда автоматтык түрдө баштапкы жана аяккы документтерди салыштырат.



Защита тобу иш кагазына бир нече түрдөгү пароль орнотууга болот. Иш кагазын көрүү режими же көчүрүүнү аткарбай турган гана режимин орнотуу, иш кагазын өзгөртүүгө пароль орнотуу каралган. Иш кагазын ачуу үчүн пароль киргизилет.