

**ИССЫК – КУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. К.ТЫНЫСТАНОВА**

**Факультет истории и туризма  
Кафедра истории и МП**

*Ибраев Ч.Т., Муканбетова Р.Б.*

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ПОСОБИЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ**

**Каракол - 2018**

УДК: 37.0  
ББК: 74.00  
И 15

Рекомендовано к изданию  
учебно-методическим объединением  
протокол №9 от 29.05. 2017 г.  
ИГУ им. К.Тыныстанова

**Рецензенты:**

канд. ист. наук, доцент Асекова С.У.  
канд. пед. наук, и.о.доц. Карасартова Ж.Б.

Ибраев Ч.Т., Муканбетова Р.Б.

И 15 Учебно-методическое пособие по педагогической практике  
/ИГУ имени К.Тыныстанова. –Каракол. 2018. 36 с.

ISBN 978-9967-474-32-1

В данном учебно - методическом пособии показаны цель и задачи педагогических практик. Кроме того, даётся структурно – функциональный анализ, содержание, объём работ, которые необходимо выполнить студентам в процессе прохождения практики.

И 4303000000-18  
ISBN 978-9967-474-32-1

УДК: 37.0  
ББК: 74.00  
© Ибраев Ч.Т., Муканбетова Р.Б.,  
2018.  
@ ИГУ им К.Тыныстанова, 2018.

## ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика студентов как форма профессионального обучения направлена на практическое познание закономерностей и принципов педагогической деятельности, учет и реализацию их в учебно-воспитательном процессе школы; в теоретическом осмыслении, а также в изучении и анализе педагогических явлений и ситуаций, освоение студентами технологий педагогической деятельности. Педагогическая практика студентов является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных преподавателей. Базой ее проведения могут являться различные типы учебных заведений Кыргызской Республики: средние школы, гимназии, лицеи, средние специальные учебные заведения. Практика имеет интегрированный характер и проводится в соответствии с программой и учебными планами для специальностей исторического факультета, которые ориентированы на подготовку специалистов в условиях многоуровневого педагогического университетского образования.

Цель и задачи педагогической практики обусловлены динамическими процессами реформирования системы педагогического образования в учреждениях высшего образования, направленными на непрерывное профессиональное становление учителя, преподавателя, воспитателя как саморазвивающейся личности с творческим стилем научно-педагогического мышления и высоким уровнем компетентности специалиста.

**Цель педагогической практики** – дальнейшее осуществление личностного и профессионального развития будущих историков, познание ими сущности педагогической деятельности, овладение педагогическими, психологическими и методическими умениями и навыками в организации педагогического процесса по избранной специальности.

Достижение целевой установки педагогической практики обеспечивается через решение следующих **задач**:

- формирование профессионального мышления и эмоционально-ценностного отношения к педагогической деятельности;
- закрепление и совершенствование психолого-педагогических и методических знаний студентов, комплексное использование их при организации педагогического процесса;
- дальнейшее овладение умениями и навыками в процессе преподавания исторических дисциплин;
- создание условий для профессионального самовоспитания будущих педагогов и обогащения их опыта современными достижениями педагогической практики;
- Совершенствование речевого аппарата, достаточной жестикуляции и эмоционально – патриотических чувств при объяснениях программных заданий по истории.

# **I. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Организация и проведение педагогической практики**

Педагогическая практика студентов осуществляется по договорам, заключенным между ВУЗом и образовательным учреждением.

Педагогическая практика организуется факультетом истории и туризма совместно с кафедрами педагогики и психологии, истории и методики преподавания (для студентов, обучающихся по специальности «История»).

Общее руководство педагогической практикой на факультете истории и туризма осуществляется кафедрой истории и МП.

Студенты, обучающиеся по специальности «история» (очная, заочная формы обучения срок обучения соответственно 4 года и 5 лет) проходят 3-х недельную адаптационно – педагогическую практику в конце 4 семестра.

На первой неделе в рамках более глубокого, детального анализа и изучения документов, содержащих ценностную прошедшую информацию, практиканты знакомятся с архивным делом, столь необходимым для объективного исследования истории. На этой же неделе практиканты знакомятся с музейным делом. Отправной точкой являются историко-краеведческий музей г.Каракол, а также музей Н.М. Пржевальского находящегося в Пристань- Пржевальске. Затем практиканты совместно с руководителями от кафедры истории и МП совершают поездку по маршруту: Каракол – Сан –Таш – Чолпон – Ата – Балыкчы – Таш – Рабат – Кошой – Коргон – Каракол. В данных местностях находятся историко-культурные и архитектурные ценности кыргызского народа, начиная от петроглифов (рисунков на камнях, выполненных ещё в первобытно – общинную эпоху) до караван-сараяв, крепостей и памятников эпохи средневековья, показывающие становление искусства, архитектуры, хозяйственную жизнь, борьбу за независимость и т.д.

2 и 3-недели адаптационно-педагогической практики посвящены прохождению практики непосредственно в общеобразовательных учреждениях. Студенты во время данного запланированного времени знакомятся с учебной и воспитательной работой школы, участвуют в подготовке сборов материалов для классных часов, внутренних праздников школы, линейек, диспутов, открытых уроков воспитательного характера, проводят дополнительные и индивидуальные занятия с учащимися, проверяют дневники и т.д. По итогам практики студенты предоставляют отчёт о проделанной работе, которая подписывается директором учебного заведения и заверяется его печатью.

Методист кафедры истории и МП пишет отзыв по итогам адаптационно-педагогической практики. По результатам прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Уже само слово «адаптационный» говорит о том, что практиканты только начинают привыкать, если можно выразиться «пробуют на вкус» педагогическую деятельность. Стержнем 3-х недельной практики является воспитательная работа практиканта – педагога. К ним необходимо отнести: работу с прикрепленным классом, проверку дневников, посещаемость уроков, прилежность учеников, участие во всех запланированных школьных мероприятиях, субботниках и т.д. Кроме того проводят еженедельные классные часы на различные темы, которые дают учащимся полезную, конкретную информацию и стимул на высокие достижения.

**На третьем курсе** во время профессионально-базовой практики студенты осваивают методику преподавания истории и обществознания. Практиканты учатся составлять календарный план, и поурочные планы, работают над целями и задачами урока, осваивают различные постановки ведения урока, знакомятся со школьным журналом и его заполнением, с администрацией школы и их внутренним уставом, с классом и их разделением на активы. Кроме того, начинают работать над содержанием и методами работы общественных организаций, работой предметного кабинета, кружка, учатся проводить предметный вечер, учебные, воспитательные и внеклассные занятия, приобретают необходимые умения при изучении личности отдельных учащихся и классных коллективов. Профессионально-базовая практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Профессионально-базовую практику студенты проходят в качестве учителя средних и старших классов. Они учатся заполнять свои профессиональные работы, в дневниках осуществляя их объективность. Свои ежедневные профессиональные работы при этом осуществляя их объективный характер.

Перед профессионально – профильными практиками на факультете совместно с кафедрами истории и МП, педагогики и психологии проводят установочную конференцию, на которой студентов знакомят с регламентом и программой практики, вопросами охраны здоровья и жизни учащихся, проводят обучение и проверку знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда, определяют формы отчетности, сроки и порядок прохождения педагогической практики, разъясняют ее содержание. На установочной конференции по вопросам организации практики студенты закрепляются за определенной школой на весь период практики, знакомятся с преподавателями, которые будут осуществлять методическое руководство практикой в данной школе, получают конкретные указания по организации и проведению учебно-воспитательной работы, изучению учащихся и классных коллективов, ведению необходимой документации. Если вовремя профессионально – базовой практики первая неделя считается пассивной, т.е.

ознакомительной, то в педагогической практике таковой системы не существует. Начиная с первой недели и до конца практики все запланированное время считаются активными или основными. В ходе педагогической практики студенты проводят уроки, классные часы, воспитательные мероприятия.

Групповым руководителем практики в каждую школу назначается опытный преподаватель факультета, осуществляющий методическое руководство группой студентов в ходе практики. Совместно с групповыми руководителями студенты составляют индивидуальные планы работы на период педагогической практики, в которых определяется объем и содержание всех видов учебных и воспитательных занятий по специальности, мероприятий по классному руководству, психолого-педагогическому изучению учащихся и ученического коллектива в соответствии с программой практики.

По завершении педагогической практики методисты кафедры истории и МП, совместно с методистами кафедры педагогики и психологии проводят итоговую конференцию. Целью данной конференции является обсуждение и выявление вопросов, с которыми столкнулись как методисты, так и практиканты в период прохождения практики. Здесь же на данной конференции методисты отмечают отличившихся практикантов за их достигнутые успехи.

## **1.2. Руководство педагогической практикой**

Руководителем педагогической практики на факультете истории и туризма является заведующий кафедрой истории и МП. Методическое руководство педагогической практикой студентов осуществляется преподавателями – методистами, непосредственно направленными по закрепленным школой и в закрепленных классах (причём регламентацию о количестве часов и в каких классах им предстоит работать они могут обсудить с администрацией школы и предметником). Также они проводят различные воспитательные мероприятия как внутриклассного, так и внутри школьного характеров. Еженедельно обязаны

### **Руководитель практики от факультета:**

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;

- проводит инструктивные совещания руководителей практики от кафедр психологии, педагогики, частных методик, курсовые собрания по вопросам организации практики и подведения ее итогов, организует выставки, консультации по вопросам практики учителей, педагогических работников учреждений образования; специальные семинары-тренинги по подготовке их к практике;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе совета факультета и кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов педагогической практики студентов;

- оказывает помощь руководителям практики от кафедр, администрации и педагогическим работникам учреждений образования по руководству практикой, выборочно посещает уроки (занятия) и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- организует подведение итогов практики, проведение курсовых собраний по итогам практики;

- составляет отчет по итогам педагогической практики и предоставляет его декану факультета и в учебно-инспекционное управление.

#### **Руководитель практики от кафедры:**

- распределяет совместно с руководителем организации, где проходит практика, студентов по классам (группам); осуществляет организационное и методическое руководство группой студентов во время прохождения педагогической практики, определяет объем,

последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм их учета.

- оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, конкретизации в соответствии с программой практики содержания учебных и внеклассных занятий, мероприятий по классному руководству, утверждает индивидуальные планы работы студентов;

- консультирует студентов при подготовке к занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы-конспекты, присутствует на уроках (занятиях) и внеклассных мероприятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;

- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет их факультетскому руководителю практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика;

- совместно с преподавателями кафедр педагогики и психологии, другими руководителями практики выставляет общую оценку студентам;

- анализирует ход и итоги педагогической практики на заседаниях кафедр и принимает меры по ее совершенствованию.

### **Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии:**

- консультирует студентов по актуальным вопросам обучения, воспитания и профессиональной ориентации;
  - планирует совместно с классным руководителем (куратором учебной группы) воспитательную работу практикантов с учащимися, воспитанниками, консультирует их и обеспечивает выполнение заданий;
  - посещает уроки и внеклассные занятия практикантов и проводит дидактический анализ уроков, оказывает методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных занятий, оценивает эти занятия совместно с групповым руководителем;
  - обеспечивает деятельность практикантов по прогнозированию и проектированию различных форм организации и проведения учебной и воспитательной работы;
  - готовит студентов к проведению внеклассных мероприятий, знакомит их с новыми формами организации внеклассной работы учащихся;
  - принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;
  - участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.
  - оказывает помощь в достижении психологических целей и задач педагогической практики;
  - разрабатывает задания по психолого-педагогической диагностике учащихся и консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики, предусмотренным программой практики;
  - принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;
  - оказывает помощь в изучении студентами индивидуальных особенностей учащихся, условий их воспитания в семье;
  - оказывает помощь в составлении психологической характеристики личности учащегося и ученического коллектива;
  - оказывает помощь в составлении и проведении психологического анализа урока;
- участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

### **1.3. Обязанности руководителей базы практики**

Руководителем организации, где проходит практика, является представитель администрации школы (как правило, директор),



осуществляющий общее руководство практикой в школе. Он может возложить свои функции по организации практики на одного из своих заместителей.

**Руководитель организации, где проходит практика:**

- обеспечивает условия для прохождения педагогической практики, проводит работу с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с учреждением образования, педагогическим коллективом, передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-материальной базой, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;

- совместно с руководителем практики от кафедры осуществляет закрепление студентов за классами;

- назначает непосредственного руководителя(-лей) практики, который будет осуществлять руководство студентами по предмету во время прохождения практики из числа опытных педагогических работников школы, имеющих стаж работы не менее 5 лет;

- выборочно посещает уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики на основе обобщения результатов работы студентов и руководителей практики от кафедр;

- проводит совещания по итогам педагогической практики в учреждении образования и, по возможности, участвует в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики;

- утверждает отчеты студентов, составленные по итогам практики о выполнении ее программы, и дает общую оценку результативности их учебной работы;

- выделяет помещения для работы руководителей практики и студентов.

**Непосредственный руководитель практики:**

- знакомит прикрепленных к нему студентов со спецификой педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки, учебные занятия и внеклассные мероприятия, организует их обсуждение;

- совместно с руководителем практики от кафедры намечает и распределяет между студентами темы занятий и воспитательных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к урокам, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;
- оказывает студентам помощь в подготовке и проведении занятий разного типа;
- участвует в анализе и оценке проведенных студентами уроков;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика, а также, по возможности, в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики;
- составляет отзывы на студентов и дает оценку результативности их учебной работы.

**Классный руководитель** закрепленного за студентами-практикантами класса:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы, дает открытые внеклассные воспитательные мероприятия разных типов;
- совместно с руководителем практики от кафедры педагогики конкретизирует воспитательные задачи программы практики, помогает студентам при составлении плана воспитательной работы, утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации;
- оказывает помощь студентам в составлении развернутого плана зачетного мероприятия по внеклассной воспитательной работе;
- совместно с руководителями практики от кафедр педагогики и психологии, педагогом-психологом, социальным педагогом руководит работой студента по психолого-педагогической диагностике;
- присутствует на зачетных воспитательных мероприятиях студентов, участвует в их обсуждении, анализе и оценке;
- привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом, дежурству, посещению учащихся на дому, к беседам с родителями и др.;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учреждения образования по педагогической практике, а также (по возможности) в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики.
- дает оценку воспитательной работы студентов.

#### **1.4. Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр, администрации, учителям, классным руководителям, педагогам-психологам и социальным педагогам организации, где проходит практика, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного

процесса, организации практики; участвовать в курсовых собраниях по вопросам организации практики и подведения ее итогов; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время практики студенты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями устава организации, где проходит практика, подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты-практиканты выполняют все виды заданий, предусмотренных программой педагогической практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет **6 астрономических часов в день** и согласуется с правилами внутреннего трудового распорядка организации, где проходит практика.

### **Общие требования к студентам-практикантам**

Основными критериями оценки педагогической практики студентов являются: степень сформированности профессиональных и педагогических умений и навыков; уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве учителя истории (интерес к педагогической деятельности, любовь к детям, активность, ответственность и т.д.).

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в школе внутреннему распорядку, выполнять все указания и распоряжения директора школы, его заместителей по вопросам учебно-воспитательной работы. Каждый студент обязан находиться и работать в школе ежедневно, приходя на работу за 15-20 минут до начала занятий.

При подготовке к уроку или внеклассному занятию студент должен заранее написать план-конспект, который утверждается учителем школы или методистом, закрепленным за этой школой. Если план-конспект не представлен и не утвержден, студент не допускается к проведению урока или внеклассного мероприятия.

Студент-практикант обязан хорошо знать цели, задачи и содержание педпрактики, своевременно и качественно выполнять все виды работ.

Каждый студент обязан доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу школы, проявляя к ним такт, внимание и уважение.

Во время педагогической практики студент должен проявлять инициативу в работе, высокую активность в повышении качества учебно-воспитательного процесса.

Контроль выполнения содержания практики по истории осуществляют методисты кафедры истории Кыргызстана и МП, закрепленные за той или иной школой. Они работают в контакте с администрацией школы, учителями, координатором педагогической практики. Методисты назначают старшего группы студентов, ответственного за составление расписания уроков и внеклассных мероприятий, а также ведение протокола итоговой конференции.

За время прохождения практики студент-практикант должен попробовать себя во всех важнейших формах работы учителя, проявив степень владения знаниями в области методики преподавания истории, педагогики и психологии.

### **1.5. Учебная работа**

В учебной работе студенту необходимо наблюдать за учебно-воспитательным процессом на уроках истории, проводимых учителями школы и другими практикантами, обращая внимание на подготовку к занятию, на решение обучающих, развивающих и воспитательных задач урока, реализацию дидактических принципов, особенности применения методов и форм обучения истории, на организацию коллектива учащихся разных возрастных групп; методы, приемы и средства, используемые учителем на уроке в воспитательных целях; регулирование мыслительной нагрузки на занятии; контроль, оценку и учет знаний учащихся; изучив перспективное и текущее планирование учебно-воспитательного процесса в школе, где студент-практикант проходит практику, разрабатывать поурочные планы, на основании которых самостоятельно проводить уроки истории и обществознание;

- самостоятельно проводить подготовку к уроку истории (подготовить кабинет к уроку, наглядные пособия, технические средства обучения, дидактический материал; организовать учащихся перед началом урока и т.д.);

- на уроке эффективно использовать различные методические приемы, формы и средства обучения, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, ролевые игры, проблемные ситуации, дискуссии, руководство самостоятельной работой учащихся, использование учебного кино, телепередач, магнитофонных записей и т.д.);

- оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету во внеурочное время.

### **1.6. Внеклассная работа по предмету**

В качестве учителя истории студент-практикант проводит не только уроки по своему предмету, но активно участвует в проведении внеклассной работы и выступает в роли классного руководителя, закрепленного за ним класса. За время практики студент-практикант должен планировать внеклассную работу по истории в соответствии с планом воспитательной работы класса и школы (экскурсии – организацию еженедельных классных уроков, конференции, дискуссии, просмотр учебных кинофильмов, организация олимпиад, конкурсов, тематических вечеров и др.); принимать участие в организации и проведении факультативных занятий по истории; участвовать в оформлении кабинета истории школы и в организации работы в нем учащихся; активно участвовать в организации и проведении внеклассных мероприятий по предмету, большинство должна быть зачетным.

### **1.7. Методическая работа**

Практикант обязан: участвовать в работе школьного методического объединения учителей истории; изучать технические средства обучения и наглядные пособия кабинета истории с последующим использованием их в учебной работе; посещать уроки опытных учителей, участвовать в последующих анализе; посещать уроки своих коллег-практикантов, участвовать в их обсуждении; систематически знакомиться с методической литературой, имеющейся в библиотеке школы, университета; изготовить раздаточный и другой наглядный материал для работы по определенной теме.

## **II. ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика условно делится на три периода: ознакомительный, основной и заключительный.

**Ознакомительный период** (первая неделя) практики – это время, необходимое для адаптации студентов к условиям работы учреждения образования. Студенты-практиканты знакомятся со школой, педагогическим коллективом, учителями-предметниками, классными руководителями, классами, закрепляются за ними в качестве классных руководителей и учителей-предметников, изучают расписание звонков и уроков.

**Ежедневно** практиканты посещают уроки **всех учителей в прикрепленном классе** согласно расписанию занятий, а также **уроки учителей по своей специальности в других классах**, воспитательные мероприятия, участвуют в их анализе, знакомятся с различными формами

внеклассной работы; изучают школьную документацию (календарно-тематическое планирование, планы воспитательной работы классного руководителя, классные журналы, дневники учащихся и т.д.), учебные программы и инструктивно-методические письма Министерства образования Кыргызской Республики по преподаванию соответствующих предметов. На протяжении первой недели практикант составляет индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики, после консультации с руководителями практики и учителями-предметниками разрабатывает планы-конспекты первых уроков, начинает вести дневник студента-практиканта.

**В основной период** (последующие недели) практики студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам, утвержденным руководителями практики от кафедры. Практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение второй недели практики студенты проводят уроки согласно расписанию, в закрепленных классах под руководством руководителя практики и/или учителя. Уроки, проводимые практикантом на первой неделе, анализируются, но не оцениваются. В последующие недели практики студенты проводят уроки, **каждый** из которых анализируется и оценивается руководителями практики от кафедр и учителями – непосредственными руководителями практики. Руководители практики от кафедр и староста группы организуют взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий практикантами.

Количество уроков может варьироваться в зависимости от условий работы учебного учреждения.

Студенты-практиканты, готовясь к **каждому** уроку, составляют развернутый план-конспект, который **не менее, чем за день** до проведения урока представляют на согласование учителю или руководителю практики от кафедры по соответствующей специальности.

Для проведения внеклассной воспитательной работы студенты прикрепляются по одному человеку к классу. Одно воспитательное мероприятие является зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии классного руководителя и руководителя практики от кафедры истории Кыргызстана и МП. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет его развернутый сценарий и **не менее, чем за 3 дня** до его проведения представляет на утверждение классному руководителю и руководителю практики от кафедры истории Кыргызстана и МП.

В содержание педагогической практики студентов на ее **основном этапе** входит:

1. Подготовка и проведение уроков разных типов и форм в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием.

2. Участие в организации внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную четверть, работы с активом класса.

3. Проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися.

4. Еженедельное проведение классных часов и часов информирования в закрепленных классах, участие в организации дежурства класса по школе.

5. Посещение уроков других студентов-практикантов и учителей-предметников, проведение психолого-педагогического анализа уроков и внеклассных мероприятий.

6. Изучение индивидуальных особенностей учащихся класса и составление психолого-педагогической характеристики на одного из них.

7. Сбор и накопление материалов для написания курсовых работ по методике преподавания истории, педагогике и психологии.

8. Ознакомление с различными моделями обучения и подходами к педагогической деятельности учителей истории и др. предметов.

9. Изучение опыта проведения факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету.

10. Анализ системы методической и воспитательной работы школы, определение ее основных направлений, структуры и особенностей.

11. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, смотрах, слетах, турнирах и т.п.), в работе с общешкольными молодежными общественными организациями и объединениями.

12. Проведение зачетного внеклассного мероприятия в закрепленном классе, составление психолого-педагогического заключения об уровне развития классного коллектива на основе комплекса диагностических методик.

13. Изучение и анализ опыта работы лучших учителей-предметников (формы организации обучения, их структура, используемые педагогические технологии и т.д.),

**Основные проблемы, понятия, компетенции, которыми студент должен овладеть в ходе практики**

I. Проблемные вопросы:

1. Возможна ли самореализация личности ребенка вне коллектива?

Обоснуйте свою позицию.

2. Каковы особенности педагогического процесса и ведущие виды деятельности учащихся 6–11-х классов?

3. От каких факторов зависит эффективное усвоение учениками содержания учебного материала?

4. Почему вопрос “Все ли дети талантливы?” до сих пор не получил в практике однозначного ответа?

5. Сравнить педагогические технологии обучения разных учителей-предметников (на примере одного класса) и выявить в них общее и особенное.

6. Степень субъективности отметки и оценки результатов учебной деятельности учащихся.

7. Что означает дифференцированный подход в обучении учащихся?

8. Каковы основные дидактические, психологические и методические требования к эффективному уроку?

9. Каковы пути повышения мотивации учащихся к изучению учебного предмета?

II. Основные понятия:

1. Гуманистическая направленность педагогического процесса.

2. Диалог. Сотрудничество.

3. Методы, приемы, средства и формы обучения и воспитания.

4. Образование, обучение, воспитание

5. Педагогическое общение, деятельность, творчество.

6. Развитие личности.

7. Содержание образования.

III. Профессиональные компетенции:

1. Организаторские:

- оперативно решать педагогические задачи в конкретных ситуациях;
- точно формулировать цель деятельности;
- выделять этапы конкретного вида деятельности;
- увлекать учащихся предстоящей деятельностью;
- определять возможности участников деятельности и организовывать их работу;

- правильно ориентироваться в непредвиденной обстановке или критической ситуации;

- выбирать наиболее целесообразные методы и приемы достижения цели;

- добиваться осуществления намеченной цели, подчиняя ей все имеющиеся в распоряжении средства;

- поощрять соразмерно проделанной работе.

2. Коммуникативные:

- продуктивно организовывать и осуществлять педагогическое общение;

- соблюдать основные правила педагогической этики;

- относиться со вниманием и пониманием к каждому учащемуся с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;

- определять настроение воспитанников по косвенным показателям;



- быть гибким, перестраивать свое поведение и характер общения в интересах дела;
- ориентироваться в различных ситуациях общения;
- создавать в учебном коллективе обстановку взаимной заботы и уважения;
- устанавливать контакты с коллегами;
- следить за культурой устной и письменной речи;
- следить за своей внешностью с учетом реальной обстановки общения.

### 3. Предметные:

- проводить учебные занятия на высоком научно-методическом уровне;
- организовать продуктивную деятельность учащихся на уроках;
- научно, доступно и интересно излагать учебный материал;
- способствовать формированию познавательного интереса учащихся к изучению предмета;
- находить и использовать наиболее ценное в опыте коллег- педагогов;
- анализировать результативность своей психолого-педагогической деятельности;
- определять эффективность учебной и воспитательной работы с классным коллективом;
- объективно оценивать результаты учебной деятельности учащихся.

### 4. Конструктивно-творческие:

- правильно определять содержание, формы и методы воспитательного воздействия на учащихся;
- компетентно осуществлять планирование учебной и воспитательной работы с коллективом и отдельными учащимися;
- творчески подходить к осуществлению педагогического процесса;
- использовать сильные стороны и достоинства своей личности в учебно-воспитательных целях;
- добиваться успеха в педагогической деятельности.

### 5. Прогностические умения:

- предвидеть результаты планируемых педагогических воздействий;
- помочь учащимся уяснить критерии определения уровня воспитанности и развития своего учебного коллектива;
- уметь определять виды деятельности, актуальные для развития тех или иных качеств личности учащихся;
- предвидеть возможные познавательные затруднения учащихся;
- ставить новые цели и задачи предстоящей деятельности.

**Заключительный период** практики проходит на последней неделе ее проведения. Студенты продолжают учебно-воспитательную работу в своих классах **в полном объеме**, завершают оформление отчетной

документации. Итоги педагогической практики студентов-практикантов в данном учебном заведении подводятся в последний день практики на совещаниях с участием представителей администрации учебного учреждения, учителей-предметников и руководителей практики от кафедр ИГУ им. К.Тыныстанова. На совещании обсуждаются отзывы и утверждаются отчеты о прохождении практики студентами-практикантами.

### **2.1. Подведение итогов педагогической практики**

По окончании **каждого из двух этапов** практики студенты предоставляют руководителям практики от кафедр отчетную документацию. По итогам всей практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом и утверждён руководителем организации, где она проходила.

На основании отчётной документации, письменного отзыва непосредственного руководителя практики и отметок практикантов руководитель практики от кафедры выставляет студентам итоговую отметку по практике в сводную ведомость.

В зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов отметки выставляются руководителем практики от факультета. Студент, работа которого во время педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Не позднее чем через две недели по окончанию практики на факультете проводится итоговое собрание по подведению ее итогов. В собрании участвуют декан, заместитель декана по учебной работе (руководитель практики от факультета), руководители практики учебно-методического управления, руководители и представители организаций, где проходила практика, руководители практики от кафедр, обеспечивающих организацию и проведение практики, студенты.

## **III. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.**

По результатам практики на втором курсе по итогам «адаптационно-педагогической» практики практиканты сдают:

1. Письменный отчет.
2. Самостоятельно составленный индивидуальный план

**3-4 курсы по результатам практики на представляют следующие документы:**

1. Отчет о прохождении практики.
2. Конспект зачетного урока.
3. Конспект внеклассного мероприятия по истории и обществознанию.

4. Протокол заключительной конференции по итогам педагогической практики.

**3.1. Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие сведения:**

- номер школы, в которой проходила практика;
- класс (классы), в которых работал практикант;
- время работы, количество проведенных уроков (из них самостоятельно и под руководством учителя);
- Ф.И.О. учителя, осуществлявшего руководство педагогической практикой в данной школе.

В отчете дается анализ проведенной студентом работы: что изучалось, в каком объеме, по каким пособиям, какие методические приемы были задействованы при обучении тем или иным навыкам и умениям, результативность разных видов работы, оценка того, что получилось, а что нет.

На основании анализа проделанной работы студенты могут высказать предложения по улучшению организации и проведению педагогической практики, а также организации курса методики преподавания истории в средней школе.

Отчет подписывается студентом.

К отчету прилагаются подробный план-конспект зачетного урока и конспект внеклассного мероприятия по истории, подписанные учителем и методистом.

Протокол конференции по итогам педагогической практики должен включать в себя список студентов-практикантов с оценками по истории и воспитательной работе отдельно. **Протокол заверяется подписью директора и печатью школы.**

### **3.2. Оценка педагогической практики студентов**

После окончания педагогической практики и сдачи необходимой документации студентам III-IV курсов выставляется дифференцированный зачет. В оценку дифференцированного зачета включается оценка всех видов заданий по методике, педагогике и психологии.

**При оценке практики учитывается:**

- качество учебной работы;
- качество внеучебной воспитательной работы;
- умение планировать и анализировать учебную и воспитательную работу;
- педагогические знания;
- общая культура и культура речи;
- изготовление и применение учебно-наглядных пособий;
- отношение студента к практике, его участие в жизни школы.

### **3.3. Критерии оценки уроков студентов-практикантов**

#### **Оценка “отлично”**

Оценка “отлично” ставится за урок в целом безукоризненный, если студент обнаружил умение самостоятельно и творчески готовиться к уроку; провел урок на высоком методическом уровне, наряду с познавательными и учебными задачами хорошо решал воспитательные задачи, успешно применял дидактические принципы. Практикант подготовил хорошие наглядные пособия и умело их использовал на уроке. Студент при проведении урока проявил творческий подход в использовании различных приемов и методов обучения, правильно оценил знания учащихся, обеспечил активность учащихся при проверке их знаний, изучении нового материала, закреплении; умело сочетал работу со всем классом и индивидуальным подходом к отдельным учащимся. Студент рационально использовал время урока, добившись усвоения учащимися основного материала на уроке. На уроке была образцовая дисциплина учащихся, студент умело руководил их вниманием.

#### **Оценка “хорошо”**

Оценка “хорошо” ставится, если студент проявил самостоятельность при подготовке к уроку, пользуясь незначительной помощью учителя, методиста. Проведенный урок в основном отвечал методическим требованиям, предъявляемым к современному уроку иностранного языка в школе. Студент использовал эффективные методы и приемы, но не проявил творческого подхода; на уроке имели место небольшие методические недочеты, которые все же не повлияли на нормальную работу на уроке. Учащиеся активно работали, но их активность была неодинаковой на всех этапах урока. Цели урока студент достиг.

#### **Оценка “удовлетворительно”**

Оценка “удовлетворительно” ставится, если урок по своему содержанию соответствует основным принципам дидактики, однако студент показал невысокий уровень знания языка или не заметил ошибки в ответах учащихся. Студент не сумел организовать активную учебную и трудовую деятельность учащихся на уроке. Наглядность на уроке использовалась в основном правильно, но имели место отдельные недочеты (несвоевременность использования, слабое руководство процессом восприятия). В проведении урока допускались методические ошибки, что отрицательно сказалось на знаниях учащихся. На уроке имели место нарушения дисциплины со стороны учащихся, а студент в ряде случаев не реагировал на это или не смог ничего сделать по восстановлению дисциплины, не смог заинтересовать учащихся работой на уроке. В основном поставленные познавательные и воспитательные цели достигнуты.

### **Оценка “неудовлетворительно”**

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если урок проведен на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных учениками знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на уроке плохая. Цель урока не достигнута.

## **IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Педагогическая практика студентов заочной формы получения образования (специальность «История») проводится в течение 12 недель (по 5 недели на IV и V курсах). По итогам педагогической практики каждый студент представляет руководителям практики от кафедр следующую отчетную документацию.

### **Самоанализ проведенного урока**

Цель самоанализа заключается в установлении причинно-следственных связей между компонентами проведенного урока, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекал урок, и его результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.

### **План самоанализа урока**

Тема урока

---

1. Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе? Как он связан с предыдущими и последующими уроками темы?
3. Какие образовательные, воспитательные и развивающие цели решались на уроке? Каковы планируемые результаты обучения?
4. Какие задачи были главными, стержневыми? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли распределено время, отведенное на все этапы урока?
5. На каком содержании, на каких знаниях и умениях делается главный акцент и почему? (сделаны ли соответствующие выводы, использованы ли с этой целью межпредметные связи?)
6. Какие методы обучения избраны для раскрытия нового материала? Дайте обоснование выбора комплекса обучения.

7. Какое сочетание форм организации учебной деятельности на уроке (фронтальных, групповых, индивидуальных) было избрано для раскрытия нового материала?

8. Каким образом была организована диагностика уровня обученности школьников?

9. Как используется на уроке учебный кабинет, какие средства обучения?

10. За счет чего обеспечивается высокая работоспособность учащихся в течение всего урока (умственная, эмоциональная активность)?

11. Правильно ли определен объем домашнего задания, умело ли проведен инструктаж, соблюдены ли нормативы домашней работы?

12. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи?

13. Если не удалось, то, какие и почему?

В течение каждой недели постарайтесь обсудить с преподавателем следующие вопросы:

а) какие педагогические ситуации оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры.

б) обобщите результаты самонаблюдения и сделайте вывод о характере затруднений и их причинах.

в) составьте программу саморазвития, призванную помочь Вам преодолевать подобные затруднения.

г) получите консультацию у преподавателя.

### **Примерная схема дидактического анализа урока:**

1. Общие сведения об уроке: класс; Ф.И.О. учителя; дата и время посещения урока; тема и тип урока;

2. Организация начала урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную деятельность, создание рабочей обстановки в классе.

3. Доведение до учащихся темы урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.

4. Организация урочной деятельности. Структура урока, соответствие содержанию и целям.

5. Взаимосвязь этапов урока, виды учебной деятельности. Целесообразность дозировки времени. Занятость учащихся работой.

6. Содержание деятельности учителя и учащихся на уроке:

- эффективность использования ранее приобретенных знаний, умений и навыков;

- воспитание в процессе обучения;

- сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм работы;

- отбор содержания учебного материала;

- развитие познавательной активности учащихся;
- работа над культурой речи учеников.

7. Соответствие примененных методов изучения нового материала целям, содержанию и возрастным особенностям учащихся:

- при решении образовательно-познавательных задач;
- при решении задач развивающего обучения;
- при решении воспитательных задач в процессе обучения.

8. Роль и место самостоятельной работы на уроке. Работа с учебником, использование наглядности, характер вопросов и заданий.

9. Наличие, объем и характер домашнего задания.

10. Индивидуальный подход к учащимся. Оценка знаний и деятельности детей на уроке.

11. Мотивировка общей оценки урока:

- качество знаний, полученных учащимися на уроке;
- педагогическая целесообразность применяемых методов и приемов;
- рациональное использование времени на уроке;
- законченность и композиционная структура урока.

12. Пожелания и предложения.

### **Примерная схема конспекта урока**

1. Общие сведения: наименование образовательного учреждения; класс; дата проведения урока; время проведения урока; тема урока; тип урока

2. Определение целей урока: формулируются три вида целей урока (обучающая, развивающая и воспитывающая). Количество обучающих целей определяется содержанием и особенностями учебного материала. Поэтому их может быть несколько. Стремиться к большому числу развивающих и воспитывающих целей из-за ограниченного объема времени для их реализации на уроке не следует. Можно ограничиться одной развивающей и одной воспитательной целью.

3. Учебно-материальное оснащение урока (оборудование урока): его количество должно быть достаточным для организации полноценной учебной работы учащихся. Здесь приводится наименование и количество средств обучения, наглядных пособий, приборов, приспособлений и т.п., используемых на уроке.

4. Список использованной литературы (учебной и учебно-методической литературы), Интернет-ресурсов.

5. Ход урока (план-конспект). Примерную схему конспекта учебного занятия можно представить в виде следующей таблицы:

Основные этапы урока	Деятельность учителя (содержание и приемы работы)	Деятельность учащихся (содержание и приемы работы)
1. Организационный момент. Дозировка времени (мин.).	Организация класса. Вступительное слово учителя. Сообщение темы и целей урока.	Подготовка учащихся к началу урока. Запись в рабочих тетрадях темы урока.
2. Проверка знаний, умений и навыков учащихся (или повторение с целью актуализации знаний). Дозировка времени (мин.)	Тема и содержание проверки, ее план. Система вопросов и заданий учащимся. Приёмы активизации познавательной деятельности учеников. Оценка знаний, умений и	План или текст предполагаемых ответов учащихся по теме проверки. Форма самостоятельной работы учащихся.
3. Изучение нового материала. Дозировка времени (мин.)	Содержание нового материала и методика его изучения. Приемы и средства изучения нового, проблемно-познавательные задания учащимся. Выделение понятий, подлежащей усвоению.	Записи в рабочих тетрадях. Результаты выполнения учащимися проблемно-познавательных заданий.
4. Закрепление и повторение. Дозировка времени (мин.)	Организация первичного закрепления: содержание, объем, приемы закрепления.	Содержание закрепления. Предполагаемые ответы учащихся. Содержание повторения.
5. Итог урока. Домашнее задание. Дозировка времени (мин.)	Подведение итогов урока: обсуждение результатов познавательной и самостоятельной деятельности учащихся, выставление отметок. Выдача и разъяснение домашнего задания, методические советы по его выполнению с учетом усвоения знаний на уроке.	Запись в дневнике домашнего задания с указанием главы учебника, параграфа, страниц. Запись в рабочих тетрадях о том, как выполнять домашнее задание (по необходимости).



Предложенная структура урока весьма подвижна и может варьироваться в зависимости от типа самого урока и его формы проведения.

### **Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива**

1. Общие сведения о классе: состав класса, официальная структура, актив, уровень успеваемости, история формирования коллектива, стабильность, смена классных руководителей, дисциплинированность, учащиеся с ослабленным здоровьем, неполные, неблагополучные семьи, связи класса с другими коллективами и т.д.

2. Организационная структура класса как коллектива: характеристика межличностных отношений внутри коллектива учащихся класса, характеристика выборного актива класса (если он есть) и содержание его деятельности (умение приказывать и подчиняться, инициативность, авторитетность, требовательность к себе, правильность распределения функций). Неофициальный актив класса и его взаимоотношения с официальным. Лидеры, звезды, игнорируемые и отверженные класса, их краткие характеристики. Характеристика группировок в классе (если есть)

3. Классный коллектив как объект педагогических воздействий.

а) единство педагогических требований учителей к классу и их эффективность, выраженная в различных результатах деятельности класса: учебных успехах, общественной активности, в организации (дисциплинированности) класса, в состоянии соревнования среди учащихся, в наличии социально-ценного общественного мнения, широте и социальной значимости внеучебных интересов и склонностей класса;

б) роль педагогических воздействий классного руководителя в общей организации жизнедеятельности классного коллектива;

в) роль классного актива в общих успехах класса.

4. Классный коллектив как субъект деятельности (по усвоению требований учителей):

а) общий уровень развития учащихся, их интересы, кругозор, анализ доминирующих интересов класса, отрицательные и положительные проявления в учебной работе;

б) основные мотивы учебной деятельности класса, характеристика мотивов и интересов в других видах деятельности (трудовой, спортивной, технической и т.п.);

в) борьба класса за высокую успеваемость и дисциплину;

г) общественная жизнь класса:

• интересы класса к событиям, литературе, искусству, спорту и т.п. и формы проявления этих интересов (беседы, посещение театра, кино, диспуты и т.д.);

- общественно полезная работа в классе (конкретные виды, формы и результаты);

- участие класса в общественной жизни;

д) отношение коллектива к учителям, классному руководителю, администрации, авторитет учителей, оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса и осуществление индивидуального подхода к ученикам;

е) традиции классного коллектива

5. Психологическое единство класса как коллектива. Показатели групповой сплоченности класса, эмоционального единства и их анализ. Степень эмоциональной включенности и удовлетворенности классом отдельных учеников.

На основе данных, полученных при изучении класса, студенты формулируют основные положительные и отрицательные стороны в деятельности коллектива; рекомендации по реорганизации, которые представляют классному руководителю; определяют воспитательные цели и составляют план воспитательной работы с классом.

### **Планирование воспитательной работы**

Воспитательные занятия (сборы, экскурсии, беседы, классные собрания и т.д.), предусмотренные планом воспитательной работы классного руководителя, в подготовке и проведении которых будет принимать участие студент-практикант, включаются в индивидуальный план-график студента на весь период практики.

За время практики студент должен научиться планировать работу классного руководителя. В этих целях студент-практикант под руководством классного руководителя составляет план воспитательной работы в прикрепленном классе на текущую или последующую четверть (полугодие). План должен соответствовать всем методическим рекомендациям и следующим требованиям:

а) комплексный подход к воспитанию учащихся;

б) разнообразие форм, содержания и методов воспитательной работы в классе;

в) обеспечение систематичности и последовательности в воспитании учащихся;

г) реальность плана;

д) согласованность плана с общешкольным планом, с планом школы;

е) связь работы классного руководителя с родителями и общественностью.

На основе изучения и обобщения опыта планирования можно рекомендовать следующую примерную схему плана работы классного руководителя:

- краткая психолого-педагогическая характеристика коллектива; воспитательные задачи;
- идейно-нравственное воспитание: ознакомление учащихся с общественной жизнью;
- организация коллектива;
- повышение качества знаний и культура умственного труда, помощь школьникам в учебе;
- организация общественного труда. трудовое воспитание и профориентация;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- совместная работа с активом класса;
- работа с родителями учащихся и связь с общественностью.

На основе плана воспитательной работы, составленного на четверть или полугодие, классные руководители составляют недельный рабочий план. Классные руководители ведут также дневник учета работы. В дневнике не только учитываются, но и анализируются результаты работы, указываются пути устранения недостатков.

### **Примерная схема наблюдения и анализа воспитательных мероприятий**

1. Общие сведения: дата, школа, место проведения, класс (кружок, секция, отряд, бригада и др.); фамилия, имя, отчество учителя (практиканта), проводящего внеклассное занятие.

2. Название внеклассного занятия, тема, воспитательно-познавательные задачи, мотивированность выбора темы, соответствие данного занятия общей системе учебно-воспитательной работы с коллективом детей.

3. Подготовка (теоретическая и практическая) руководителей внеклассного занятия к его проведению.

4. Подготовка учащихся (роль актива, их инициатива и самостоятельность, распределение поручений и их выполнение).

5. Организация занятия: своевременное начало, явка детей, включение их в работу, продолжительность и окончание занятия. Оборудование и оформление помещения.

6. Содержание и методика проведения:

- содержательная направленность, научность, идейный уровень, связь с современностью;
- комплексный подход к решению воспитательных задач;
- сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся; степень активности детей, интерес к знанию, эмоциональность;
- продуктивность и разнообразие методов и приемов проведения воспитательного занятия, доступность и конкретность материала;

- выдвижение новых задач, программа дальнейшей деятельности детей.

7. Выполнение плана воспитательного занятия, достижение его цели.

8. Общие выводы, предложения и пожелания о совершенствовании воспитательной работы.

### **Подготовка и проведение воспитательного мероприятия**

Для подготовки и проведения любой формы воспитательной работы, в том числе и классного часа, можно использовать определенный алгоритм, позволяющий наиболее рационально и грамотно организовать воспитательный процесс. Элементы его таковы:

а) определение целей и задач;

б) выбор формы воспитательной работы, определение жанра и названия мероприятия;

в) создание психологического настроения;

г) предварительная подготовка;

д) проведение самого мероприятия;

е) педагогический анализ, совершаемый на нескольких уровнях:

- обсуждение успешности (не успешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

- собственно, педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками,

- анализ воспитательного результата.

Воспитательное мероприятие не должно быть регламентировано временем (оно может продолжаться от нескольких минут до нескольких часов), не должно быть «привязано» к месту - классной комнате. Оно может быть проведено в музее, на природе, на улицах города. Субъектом его проведения необязательно должен быть студент-практикант или классный руководитель, это может быть любой работник школы, любой приглашенный, любой одноклассник, это может быть и группа людей (группа студентов, авторский коллектив, творческая группа и т.д.). Могут быть введены и другие правила.

### **Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия**

1. Тема мероприятия.

2. Цели мероприятия (обучающие, развивающие и воспитывающие).

3. Организационная форма.

4. Место проведения.

5. Дата проведения и продолжительность.

6. Оборудование (средства наглядности, в том числе технические средства обучения, декорации, костюмы и т.д.).

7. Сценарий или сценарный план мероприятия: вступительная беседа; основная часть (работа по теме); подведение итогов мероприятия;

домашнее задание (выпуск стенной газеты, фото отчета, конкурс рисунков, написание эссе, создание плаката и т.д.).

8. Материалы, использованные при подготовке мероприятия (литературные источники, Интернет-ресурсы, воспоминания интересных людей, участников событий, различные документы и др.).

9. Подготовка мероприятия (распределение поручений, помощь в их выполнении, контроль за ходом подготовки).

### **Подготовка и содержание отчета о воспитательной деятельности**

Отчет о воспитательной деятельности является составной частью отчета о педагогической деятельности студента в период практики. В нем должны быть отражены следующие вопросы:

1. Характеристика воспитательной работы школы через:

а) описание направлений воспитательной работы (патриотическое, гражданское, художественно-эстетическое, экологическое, физическое, нравственное и др. направления);

б) анализ преобладающих форм воспитательной работы (мероприятия, их направленность, формы проведения);

в) оценку уровня системности воспитательной работы (связаны ли воспитательные мероприятия общей идеей; имеются ли в школе традиции, отвечающие интересам воспитания; наличие или отсутствие форм самоуправления и их роль в воспитательном процессе школы, наличие или отсутствие школьной печати, детских самодеятельных организаций и пр.).

2. Анализ состояния воспитательной работы в классе (в котором преимущественно проводились занятия):

а) направления воспитательной работы в классе (на основе плана работы классного руководителя);

б) преобладающие формы и методы воспитательной работы классного руководителя (на основе беседы с ним и личных наблюдений);

в) оценка уровня воспитанности класса (высокий, средний или низкий - с описанием признаков, по которым можно сделать заключение).

3. Отчет о проведении воспитательного мероприятия (или классного часа) по схеме:

а) число, класс, тема мероприятия, его форма;

б) основная (воспитывающая) цель мероприятия, а также сопутствующие ей обучающие и развивающие задачи;

в) содержание мероприятия (в виде плана-конспекта - с указанием фрагментов мероприятия, примерного времени каждого фрагмента и используемых в ходе каждого фрагмента форм и методов воспитательной работы);

г) средства (пособия, инвентарь) и литература, используемая для подготовки;

д) результаты - степень достижения целей и задач (если не достигли целей, то по каким причинам, если достигли, то в чем это выразилось).

4. Подмеченные Вами особенности и закономерности воспитательной работы (в том числе и в ходе проведения Вами уроков). Что показалось самым интересным и ярким? Каковы, на Ваш взгляд, наиболее типичные трудности воспитательной работы - на уроке и во внеурочной работе?

5. Ваши «педагогические приобретения» в воспитательном разделе работы (удавалось ли оказывать воспитательное воздействие на школьников в период прохождения практики; какие формы и приёмы воздействия были, на Ваш взгляд, наиболее удачными, эффективными и почему; каковы их видимые результаты - для Вас и для Ваших учеников; в какие моменты Вы были довольны собой как воспитателем).

6. Ваши «точки роста» (что Вам пока не удалось как воспитателю, где Вы увидели и почувствовали свои воспитательские «промахи» и «слабости»; какими методами и формами воспитательных воздействий хотели бы пополнить свой профессиональный инструментарий).

#### ***План организации и проведения педагогической практики***

<b>№</b>	<b>Этапы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовительный	Выбор школ и распределение студентов с учетом уровня их готовности к педагогической деятельности в вузе.	Групповые руководители
2.	Установочный	Проведение установочных конференций в вузе и школах. Выставка и обзор новинок учебно-методической литературы.	Руководитель практики Библиотекари
3.	Консультативный	Консультации студентов в вузе: по наиболее трудным темам школьных курсов по истории; по оформлению отчетной документации.	Руководитель практики
4.	Профессионально-методический	Оказание методической помощи студентам в подготовке и анализе уроков и внеклассных мероприятий по истории и ЧиО; подборе дидактических материалов, проведении воспитательных мероприятий.	Методисты Групповые руководители Учителя школ Зав. методкабинетом

5.	Отчетный	Проведение заключительной конференции в школах. Оформление отчетной документации студентами. Сбор отчетной документации.	Групповые руководители Зам. директора школ
6.	Контрольно-отчетный	Рекомендации по оформлению отчетной документации. Предварительное подведение итогов по результатам посещения школ, отзывов групповых руководителей, учителей, характеристик из школ.	Руководитель практики Групповые руководители
7.	Итоговый	Проверка отчетной документации у студентов. Анализ отчетов. Проведение заключительной конференции в университете. Заполнение индивидуальной технологической карты рейтинговой системы оценивания педагогической практики.	Руководитель практики Групповые руководители

### Содержание деятельности группового руководителя педагогической практики студентов

№	Содержание работы	Время выполнения
1	2	3
1	Участствует в установочной конференции по педпрактике.	В первый день педпрактики
2	Организует встречу директора школы, его заместителей, классных руководителей и учителей со студентами-практикантами.	В первый день педпрактики
3	Распределяет студентов-практикантов по классам.	В первый день педпрактики
4	Знакомит студентов с программой-инструкцией по педпрактике, с перечнем и содержанием документации, которую они должны вести на педпрактике.	В первый день педпрактики

5	Планирует проведение занятий студентами, график проведения занятий представляет факультетскому руководителю педпрактики.	В течение первых трех дней педпрактики
6	Инструктирует студентов по составлению индивидуального плана работы и оказывает необходимую помощь.	В течение первых трех дней педпрактики
7	Планирует взаимопосещение занятий студентами.	В течение первых трех дней
8	Планирует посещение практикантами внеклассных занятий по специальности.	В первую неделю педпрактики
9	Инструктирует студентов по наблюдению и анализу занятий.	Перед взаимопосещением занятий
10	Привлекает студентов к руководству кружками по специальности.	На первой неделе педпрактики
11	Ознакомление студентов с инструкцией по написанию отчета.	На первой неделе педпрактики
12	Обеспечивает проведение студентами уроков и внеклассных занятий по специальности с применением различных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся.	Постоянно
13	Проверяет и утверждает индивидуальные планы и планы -конспекты занятий.	Постоянно
14	Присутствует на уроках и внеклассных занятиях, организует их обсуждение и оценивает качество проведения занятий студентами-практикантами.	Постоянно
15	Организует в конце педпрактики совещание при завуче по итогам педпрактики (при необходимости могут проводиться промежуточные совещания или конференции).	На последней неделе педпрактики
16	Принимает от студентов отчетную документацию о педпрактике.	За один-два дня до окончания
17	Оформляет ведомости-характеристики на студентов.	На последней неделе



18	Руководит подготовкой к итоговой конференции выставки работ учащихся, выполненных под руководством студентов, зачетных практических работ студентов и фото-стенда, отражающего деятельность.	На последней неделе педпрактики
19	Подготавливает выступления студентов с рефератами на итоговой конференции в университете.	За неделю до окончания педпрактики
20	Пишет отчет о педпрактике студентов в данной школе, представляет его факультетскому руководителю педпрактикой.	В последний день педпрактики
21	Участвует в итоговой конференции по педпрактике (выступает с общей оценкой педпрактики студентов в данной школе и предложениями по ее совершенствованию).	На итоговой конференции
22	Оформляет ведомости на оплату школьных работников, участвовавших в руководстве педпрактикой студентов.	За неделю до окончания педпрактики

### **Рекомендуемая литература:**

1. Методика преподавание истории в школе. -М., 2001.
2. Методические рекомендации учителю истории. -М., 2001.
3. Вяземский Е.Е. Исторические образование в современной школе. -М., 1998.
4. Короткова М.В. Методика обучения истории. –М., 1998.
5. Гора П.В. Повышение эффективности обучения истории в средней школе. -М., 1988.
6. Внеклассная работа по истории. -М., 1985
7. Годер Г. Изучение истории древнего мира. -М., 1972.
8. Голубева Т. Методическое пособие по истории СССР. - М., 1971.
9. Дайри Н. Как подготовить урок истории. -М., 1969.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Содержание практики.....	4
Этапы педагогической практики .....	13
Отчет о прохождении практики .....	18
Особенности организации и проведения педагогической практики для студентов заочной формы обучения .....	21
План организации и проведения педагогической практики .....	30
Рекомендуемая литература.....	

*Ибраев Ч.Т., Муканбетова Р.Б.*

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Тех. редактор: Жакыпова Ч.А.  
Компьютерная верстка Жумашева Ж.Ж.

---

Отпечатано в полиграфическом комплексе  
ИГУ им. К.Тыныстанова  
Заказ 500. Тираж 25  
Тел. 52696